

Директор "ГБПОУ КК
КМК им. Н.А. Римского-Корсакова"
В.В. Пакшин

утверждено приказом
№164-П от 23 марта 2020 г.



Инструкция
по организации образовательного процесса с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Настоящая инструкция разработана на основании письма Министерства культуры Краснодарского края "Об обучении с применением дистанционных технологий" от 20.03.2020г. №49-01-04-1541/20, Методическими рекомендациями Министерства культуры Краснодарского края "Об организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий" от 23.03.2020г. №49-01-04-1573/20, приказа ГБПОУ КК "Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова" от 23.03.2020г. №164-П.
2. Настоящая инструкция описывает последовательность взаимодействий участников учебного процесса (преподаватели, концертмейстеры, и обучающиеся колледжа) с использованием дистанционных технологий.
3. *Действия преподавателей групповых занятий.*
 - 1) Преподаватель заполняет бланк "Задания для самостоятельной работы" и размещает его на сайте учреждения в соответствии с расписанием на неделю. Контроль за своевременным размещением заданий для самостоятельной работы студентов осуществляют председатели цикловых комиссий.
 - 2) Материал для самостоятельного освоения (в соответствии с рабочей программой, КТП) может быть представлен в виде ссылки на главу учебника электронной библиотеки, текстового файла, фотографии, аудиозаписи, видеозаписи и др. и размещается на сайте учреждения. Дополнительные пояснения – с использованием сети интернет, социальной сети WhatsApp и др.
 - 3) Для эффективного распространения материала привлекаются классные руководители, старосты групп.
 - 4) Преподаватель принимает выполненные домашние задания в течение недели в виде текстового файла, фотографии, аудиозаписи, видеозаписи и др. с помощью личной электронной почты, социальной сети WhatsApp и др.

- 5) Выполненные домашние задания сохраняются и по окончании периода обучения с применением информационных технологий предоставляются заместителю директора по учебно-производственной работе.
 - 6) Оценка за выполненные домашние задания выставляется в журнал, в случае отсутствия обратной связи с педагогом в течение недели в журнал выставляется "н".
4. *Действия преподавателей индивидуальных занятий (и преподавателей с концертмейстерами).*
- 1) Преподаватель контролирует выполнение домашнего задания с помощью аудиозаписи, видеозаписи, с помощью личной электронной почты, социальной сети WhatsApp в записи и онлайн режиме.
 - 2) Контрольные записи исполнения индивидуальных программ сохраняются.
 - 3) Прослушивание выпускников происходит в онлайн режиме с помощью социальной сети WhatsApp.
 - 4) Исполнение с концертмейстером, иллюстратором происходит в онлайн режиме с помощью социальной сети WhatsApp.
 - 5) В журнал выставляется отметка о проведенном занятии, в конце месяца – оценка.
 - 6) Отсутствие выполненного домашнего задания приравнивается к прогулу.
5. Для эффективной работы преподаватели групповых и индивидуальных занятий взаимодействуют с методистами колледжа: Емельяненко А.Г., Яковлевой К.Н.

Согласовано:

1. Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
и социальной работы студентов
М.В. Шлыкова
2. Методист А.Г. Емельяненко
3. Методист К.Н. Яковлева

